



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANTA LUCIA DEL MELA"

98046 Santa Lucia del Mela (Me) - Via S. Cattafi

Tel. e Fax 090.935345 - Cod. Fisc. 82002500831 - Cod. Mecc. MEIC855008

e-mail : meic855008@istruzione.it - pec: meic855008@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsantaluciadelmela.edu.it

CIRCOLARE N. 133

Agli Assistenti Amministrativi:

Puliafito Francesco

La Rocca Sebastiana

Visalli Nicola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

avendo individuato e condiviso con le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. presenti al tavolo contrattuale per l'a.s. 2020/21 i criteri generali per l'individuazione delle quote di personale che potrà accedere al lavoro agile:

5. Per lo svolgimento di smart-working, la scuola si atterrà a quanto previsto dal legislatore:

5.1. *Limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, hanno accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni svolte ovvero anche attraverso temporanea adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato:*

- *posti in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;*
- *genitori il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario o al quale è stata sospesa la didattica in presenza;*
- *in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992;*
- *con figli disabili che necessitano di un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, ai sensi dell'articolo 39 del decreto-legge 18/2020;*
- *dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente, secondo le modalità e le indicazioni previste dalla Nota 11 settembre 2020, n. 1585;*
- *conviventi di persone immuno depresse.*

Qualora il personale afferente alle categorie precitate non possa comunque svolgere attività da remoto, il dirigente scolastico ed il Dsga, tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizi dell'Istituzione scolastica, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi).

5.2. Prestazione di lavoro in modalità agile per il rimanente personale

Premesso che se non risultino sospese le attività didattiche in presenza, le prestazioni lavorative sono, ordinariamente, svolte in presenza, nei casi diversi da quelli di cui al punto 1 e limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, si favorirà,

*compatibilmente con le possibilità organizzative e l'effettività del servizio, l'accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, a **1 unità del personale di segreteria**, per tutte quelle attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza. Ciò anche ricorrendo, ove possibile, all'organizzazione del lavoro su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale.*

Per l'individuazione del personale amministrativo che potrà accedere allo smart working, il dirigente scolastico terrà conto, in via prioritaria:

- *delle esigenze delle lavoratrici madri che abbiano fruito del congedo obbligatorio di maternità nei tre anni antecedenti alla richiesta di accesso al lavoro agile, dei genitori di figli minori;*
- *di chi utilizza i mezzi pubblici per raggiungere la sede di servizio;*
- *delle esigenze di cura e assistenza nei confronti di parenti/congiunti non autosufficienti.*
- *della competenza in ordine alle attività indispensabili e indifferibili individuate;*
- *della viciniorietà di domicilio;*
- *lavoratori su cui non grava la cura dei figli;*
- *rotazione.*

*Il Dirigente Scolastico, nel caso cui le attività didattiche in presenza risultano sospese, **sulla base della proposta organizzativa formulata dal Dsga**, su richiesta degli assistenti amministrativi, potrà innalzare la quota di accesso allo smart working al 100% (a patto che non ci siano scadenze urgenti o attività indifferibili)*

5.3. Strumentazione tecnologica

Ferma restando l'assenza di un obbligo specifico a carico dell'Amministrazione datrice di lavoro di fornire la strumentazione necessaria, è data facoltà ai lavoratori non dotati di adeguata strumentazione di connettività personale di farne richiesta all'Amministrazione stessa che potrà provvedere, nei limiti delle disponibilità finanziarie specifiche messe a disposizione dalla legge e senza ulteriori oneri o aggravii di spesa, a dotarli di quanto occorre in comodato d'uso, subordinatamente alle esigenze didattiche.

5.4. Riservatezza e privacy

La prestazione del lavoro agile avviene nel rispetto dell'art. 4 della L. 300/1970 in materia di controllo a distanza, è assicurata la riservatezza delle informazioni, dei dati personali, dell'identità personale.

5.5. Salute e sicurezza

La prestazione di lavoro in modalità agile è svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli articoli 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008.

5.6. Monitoraggio delle prestazioni rese dal personale in lavoro agile

Per la rendicontazione delle attività svolte durante il periodo di svolgimento delle attività amministrative in modalità agile, sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con il DSGA, un timesheet che il personale avrà cura di compilare e consegnare.

5.7. Infortunio

Ai lavoratori agili viene garantita la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai loro colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie. È, quindi, prevista la loro tutela in caso di infortuni e malattie professionali, secondo le modalità illustrate dall'INAIL nella Circolare n. 48/2017.

5.8. Formazione

L'istituzione scolastica, programmerà dei corsi per la necessaria formazione del personale in lavoro agile coinvolgendo anche i lavoratori che prestano lavoro in modalità ordinaria in modo da favorire l'interazione tra le due modalità attuative in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL di comparto. La formazione per il personale ATA, senza ulteriori oneri per lo Stato, sarà attivata ai sensi degli articoli 63 e 64 CCNL 2007, nella misura di 4 ore mensili nell'ambito delle 36 ore di orario settimanale, da dedicare alla formazione e/o aggiornamento

professionale, non solo per ciò che concerne i corsi riservati alla materia della sicurezza e salute dei lavoratori, ma anche su materie specifiche che rientrano nel piano di lavoro. Tale formazione deve essere svolta a distanza da remoto. Se tale formazione è svolta non in orario di lavoro sarà retribuita, in sede di contrattazione integrativa, o computata nel quantitativo orario come ore di recupero.

Nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute dei lavoratori è assicurato uno specifico modulo concernente l'uso degli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento del lavoro agile.

La formazione sull'uso degli strumenti necessari allo svolgimento del lavoro agile può essere estesa anche ai profili che al momento non rientrano in tale modalità, in modo da poterli utilizzare, anche in futuro, a supporto degli uffici amministrativi.

In subordine si possono prevedere corsi di formazione mirati al profilo di appartenenza.

5.9. Diritti sindacali

Al personale in lavoro agile sono garantiti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro come richiamato dall'articolo 23 del CCNL 2016/2018, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza.

Restano fermi i criteri stabiliti a livello di istituzione scolastica ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera c 8) del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18."

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).

Il Dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello (allegato 2).

Chi non intende accedere, al lavoro agile *smart-working* rilascerà la dichiarazione in (allegato 3);

Si coglie l'occasione per ricordare al personale ATA che l'assenza dal posto di lavoro senza giusto decreto dirigenziale di concessione di *smart-working* si configura come abbandono di posto di lavoro senza giustificato motivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Venera Calderone*

Firma autografa sostituzione a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D Lgs.n.39/93